



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



# ***Ghid de utilizare platformă e-Learning studenți***

**Coordonator**  
Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ

**Autor**  
Ing. Ovidiu MACIUC

Suceava – 2009

Autor: Ing. Ovidiu MACIUC  
Coordonator proiect: Conf. univ. dr. Viorel CHIRIȚĂ  
Redactare: Ing. Rodica PETRIC

© 2009 - Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă  
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Str. Universității nr. 13, 720 229 Suceava, România  
Tel: +40 230 216147 int. 550, Fax: +40 520 080, Web: [www.id.usv.ro](http://www.id.usv.ro)

# Cuprins

Cap. 1 Prezentare .....	1
1.1 Ce este platforma e-Learning ? .....	1
1.2 Cum se poate accesa platforma e-Learning ? .....	1
1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ? .....	2
1.4 Unde se găsesc cursurile ? .....	4
1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ? .....	5
1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unui curs ...	5
1.7 Profilul user-ului – datele personale .....	7
Cap. 2 Comunicarea .....	8
2.1 Email .....	8
2.2 Forum .....	8
2.2.1 Tipuri de forum-uri .....	8
2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție .....	9
2.2.3 Răspunderea la un subiect de discuție (reply) .....	9
2.3 Camere de discuții - Chat .....	10
Bibliografie .....	11



## Cap. 1 Prezentare

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava ce utilizează platforma e-Learning în cadrul programelor de studiu cu învățământ la distanță.

Ghidul va descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la cursurile disponibile pe internet și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore și student sau student-student.

Ghidul oferă o privire de ansamblu, fără a intra în toate detaliile presupuse de platforma e-Learning.

### 1.1 Ce este platforma e-Learning ?






Platforma electronică de învățământ la distanță este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul internetului tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu cu forma de învățământ la distanță din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Platforma E-Learning permite:



1. Vizualizarea cursurilor prin acces cu parola de către studenți;
2. Autoevaluarea cunoștințelor dobândite prin curs;
3. Comunicarea bidirecțională forum, chat și e-mail.

### 1.2 Cum se poate accesa platforma e-Learning ?

Pentru a accesa platforma este necesar să porniți aplicația dumneavoastră preferată pentru navigare pe internet (browser) .  
Exemple:  Mozilla Firefox,  Internet Explorer,  Opera,  Netscape,  Safari.

Tastați apoi adresa platformei e-Learning: [www.platforma.id.usv.ro](http://www.platforma.id.usv.ro)



După apăsarea tastei Enter se va afișa o pagină asemănătoare cu figura următoare.



Fig. 1 – Prima pagină platforma e-Learning

Accesul la platformă se face pe bază de user și parola.

Fiecare student va primi un user și o parola prin intermediul secretariatului facultății. Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

### 1.3 Unde trebuie scris user-ul și parola ?

În partea dreapta-sus a primei pagini (fig. 1) a platformei e-Learning este afișat un link către pagina de login (fig. 2).

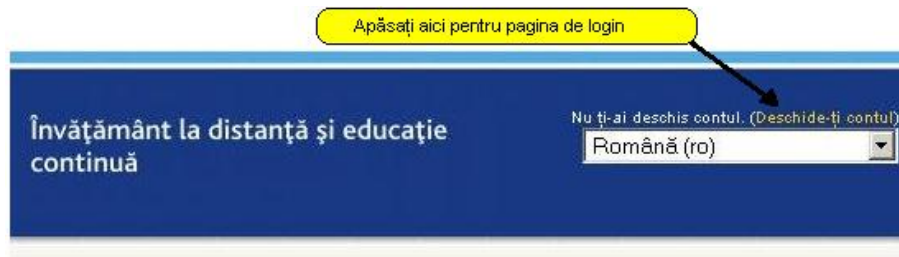


Fig. 2 – Partea de dreapta-sus a paginii principale

Pe oricare pagina din cadrul platformei e-Learning (fig.1) aveți în josul paginii la mijloc un link către pagina de login (fig.3).



Fig. 3 – Partea de jos a paginii principale

Indiferent de modalitatea aleasă fig. 1 sau fig. 2, mutând cursorul de mouse pe acest link **Deschide-ți contul** și apăsând pe butonul stânga de mouse se va afișa o pagină în cadrul căreia puteți introduce user-ul și parola.

Fig. 4 – Formularul de login

După introducerea user-ului în căsuța *Nume Utilizator* și introducerea parolei în căsuța *Parola*, folosind mouse-ul faceți click pe butonul **Deschide-ti** situat în dreapta căsuței aferente parolei.

*Celelalte butoane:*

- Butonul **Deschide-ti contul ca oaspete** permite accesul în platformă a persoanelor care nu au un user creat, oferind acestora acces doar la conținutului creat special pentru acest tip de utilizator: materiale cu caracter informativ despre universitate sau materiale pentru promovarea programelor de învățământ la distanță.

- Butonul **Da, ajută-mă sa-mi deschid contul** oferă posibilitatea de a recupera o parolă uitată, platforma trimițând un email cu parola către căsuța de email a user-ului (daca aceasta adresa a fost completată).

După introducerea corectă a user-ului și a parolei veți avea acces la cursurile specializării dumneavoastră.

Nu dezvăluiți această parolă nimănui. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.



Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voință dumneavoastră puteți oricând să o modificați accesând profilul contului și apoi butonul „Change Password”.

## 1.4 Unde se găsesc cursurile ?

Pe prima pagină a platformei este afișată o listă cu toate facultățile și toate programele de studiu cu forma de învățământ la distanță. După ce ați accesat specializarea dumneavoastră, se va afișa lista disciplinelor pentru întreaga perioadă de studiu (3 sau 4 ani) pe una sau mai multe pagini.

Dacă accesați un curs de la o altă specializare diferită de cea la care sunteți înscris veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a respectivului curs.

Cursul poate fi protejat cu o parolă, dacă titularului de curs dorește acest lucru. Accesul la aceste cursuri este permis doar studenților care au fost informați de către profesori cu privire la această parolă.

Dacă un curs este protejat de o parolă, atunci în dreptul numelui cursului, va fi vizibil o imagine cu o cheie. La accesarea cursului pentru prima dată, platforma eLearning va solicita scrierea parolei acestui curs. Aceasta parolă este furnizată separat de către cadrele didactice.



Nu dezvăluiți parola către alte persoane decât dacă profesorul vă solicită explicit să informați colegii de curs.



## 1.5 Cum se revine la pagina principală (prima pagină) ?

În oricare pagină a platformei există afișat în partea stângă sus un link către prima pagină, exemplu figura de mai jos.



Fig. 6 – Partea din stânga-sus a paginii unui curs

Accesând link-ul DIDEC, veți reveni la pagina principală.

Dacă nu există acest link, rescrieți în bara de adrese:

[www.platforma.id.usv.ro](http://www.platforma.id.usv.ro)

## 1.6 Scurtă descriere a butoanelor din pagina unui curs

Un curs este structurat în 10-15 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare.

Fig. 7 – Unitățile de învățare și butoanele pentru un curs

În cadrul fiecărei unități de învățare pot fi vizualizate mai multe resurse de curs, despre care vom discuta în capitolele următoare.

Vom descrie butoanele din fig. 7 începând cu stânga sus , menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții:

- Participants** – Permite vizualizarea tuturor persoanelor cu acces la acest curs (studenți, profesori titulari și tutori).
- Forums** – Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.
- Lessons** – Afișează lista tuturor materialelor de curs din toate unitățile de învățare.
- Resources** – Afișează lista tuturor materialelor de curs de scurtă dimensiune din toate unitățile de învățare. (nu este vizibil în fig. 7)
- Search forums** – Permite căutarea unui subiect de discuție din forumurile acestui curs.
- Grades** – Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de curs.
- Groups** – Afișează grupele de studenți înscriși la acest curs. (nu este vizibil în fig. 7)
- Profile** – Vizualizează informațiile despre propriul user
- News forum** – Forum de știri/anunțuri adresate studenților acestui curs.



**Vizibil unu** va ascunde toate secțiunile/modulele de învățare lăsând vizibilă doar una singură.



**Vizibil toate** va reafixa toate secțiunile/modulele de învățare.

## 1.7 Profilul user-ului – datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră există două modalități:

- click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus sau în partea inferioară a paginii;
- sau click pe link-ul Profile, vizibil în interiorul oricărui curs.

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Profile, Edit Profile, Blog și Form Posts (dacă este cazul).

### **Profile**

Aici sunt prezentate informații despre dumneavoastră vizibile tuturor participanților platformei eLearning. Important aici sunt cele două butoane:

*Change password* – pentru a schimba parola este necesar să scrieți vechea parolă și apoi noua parolă.

*Messages* – Aici puteți vizualiza mesajele primite prin intermediul modulului de chat, chiar dacă dumneavoastră nu ați fost logat pe platformă la momentul primirii mesajului.

### **Edit profile**

În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți user-i ai platformei.

Cel mai important este ca aici să aveți completat adresa de email și să selectați ca fiind activă.

### **Blog**

Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerile dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea *Publish to „Anyone on this site”* și respectiv *„Yourself (draft)”*.

### **Forum posts**

În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma eLearning.

## 2. Comunicarea

*Corespondență.* Platforma eLearning permite accesul rapid la adresa de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unui curs.

*Comunicarea asincronă* între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual la nivel de disciplină.

*Comunicarea sincronă* este asigurată prin intermediul camerelor de discuții (chat).

### 2.1 Email

În cadrul fiecărui curs avem la dispoziție butonul *Participants* care va afișa lista tuturor participanților la cursul curent inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de curs.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor de curs, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.

### 2.2 Forum

#### 2.2.1 Tipuri de forum-uri

Platforma e-Learning are patru tipuri de forum-uri, fiecare cu o structură și scop ușor diferit. Pe lângă acestea patru, există două forumuri speciale:

- *Forum pentru știri (News Forum)* - platforma e-Learning generează automat acest tip de forum pentru fiecare curs. La acest forum sunt înregistrați toți participanții cursului. Aici studenții nu au posibilitatea să deschidă subiecte de discuție noi, doar profesorii pot adăuga subiecte. Numele forumului poate fi schimbat (ex: Anunțuri importante). În cadrul acestui forum putând fie aduse la cunoștință studenților informații precum datele unui examen, schimbări ale datei examenului, seminarului și altele.
- *Forum pentru tutori/profesori* - acest tip de forum poate fi creat prin ascunderea unui forum. Doar profesorii au posibilitatea de a vedea forum-urile ascunse.

*Forum-ul standard pentru uz general*

Este cel mai util pentru cazul când subiectele de discuții sunt variate sau pentru forum-uri sociale în care participanții aleg subiectul de discuție. Acest tip de forum nu implică să răspundeți la fiecare topic, deși pentru a asigura că discuția nu iese de sub control, trebuie să vă alocați un timp pentru găsirea subiectelor comune din diferite discuții.

*O singură discuție simplă*

Forum-ul simplu se pretează cel mai bine atunci când avem de a face cu o discuție scurtă, limitată ca timp, centrată pe un singur subiect de discuție. Acest tip de forum este foarte productiv în cazul în care sunteți interesați doar de o anumită problemă.

*Fiecare persoană postează un singur subiect*

Acest forum este folositor atunci când se dorește obținerea unei compromis dintre un forum de uz general și un forum cu un singur subiect de discuție. Un singur subiect de discuție per persoană permite studenților ceva mai multă libertate decât un forum cu un singur subiect de discuție, dar nu foarte multă precum forumul de uz general în care fiecare student poate crea câte subiecte de discuție dorește.

*Forum întrebare și răspuns*

Tipul acesta de forum poate fi folosit atunci când se dorește un răspuns din partea studenților pentru o întrebare anume. În mod implicit forumul solicită studenților postarea unui răspuns înainte de a vedea răspunsul celorlalți studenți. După ce se oferă un răspuns la întrebarea adresată de tutore/profesor, studenții vor avea posibilitatea să vizualizeze și răspunsurile date de ceilalți studenți. Această facilitate încurajează originalitatea și gândirea independentă.

*2.2.2 Adăugarea unui subiect de discuție*

Din pagina de curs, după ce ați dat click pe numele forumului, folosind butonul **Add a new discussion topic** vi se va oferi posibilitatea de a adăuga titlul subiectului de discuție precum și conținutul acestuia pe larg.

*2.2.3 Răspunderea la un subiect de discuție (reply)*

În partea din dreapta-jos a fiecărui subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție se poate găsi un buton cu textul **reply**. Apăsând pe acesta, platforma va genera automat titlul răspunsului dumneavoastră sub forma „Re: <Subiect de discuție curent>”, urmând ca dumneavoastră să scrieți textul cu care răspundeți subiectului de discuție.

Trebuie însă să acordați atenție mai multă în cazul în care un alt participant la forum a răspuns la subiectul de discuție înaintea dumneavoastră. În acest caz vor apărea mai multe zone de text, fiecare având asociat câte un buton (sau link) cu textul **reply**.



Greșeala frecventă se face atunci când se apasă pe ultimul buton (sau link) cu textul **reply**. Procedând în acest mod, se înțelege că răspunsul dumneavoastră este dat ultimei persoane care a răspuns la subiectul de discuție, acest lucru reflectându-se în titlul răspunsului dumneavoastră ce va avea forma „Re:Re: <Subiect de discuție curent>”, ceea ce este greșit.

Pentru a răspunde corect la subiectul de discuție, este important să se facă click pe butonul (sau link-ul) cu textul **reply** asociat primei zone de text, adică să răspundeți persoanei care a inițiat subiectul de discuție.

În cazurile în care sunt vizibile doar titlurile subiectelor de discuție pentru a putea răspunde este necesar ca mai întâi să faceți click pe titlul subiectului de discuție la care doriți să răspundeți și apoi dacă forumul permite, să apăsați pe butonul (sau link-ul) cu textul **reply**.

O dată scris un subiect de discuție sau răspuns la subiect de discuție, el poate fi reeditat, dacă considerați ca s-a strecurat o greșeală, în intervalul de maxim 30 de minute.

## 2.3 Camere de discuții - Chat

Discuții on-line în timp real. Acest modul este util pentru a avea o mai bună înțelegere asupra subiectelor puse în discuție în cadrul materiei de curs.

Accesarea modulului de chat se face apăsând pe butonul cu textul **Chat**, dacă acesta este vizibil în fiecare curs. Vizibilitatea acestui buton este determinată de opțiunile titularului de curs care poate permite sau restricționa accesul la acest modul pentru cursul la care este titular.

Odată accesat acest modul, se va deschide o fereastră distinctă numită cameră de discuții. În această cameră pot intra mai multe persoane, numele lor fiind vizibil în partea dreaptă. Dacă nu există nimeni în camera de discuții atunci în lista din partea dreapta va fi vizibil doar numele dumneavoastră.

Pentru a scrie un mesaj în camera de discuții nu ne rămâne decât să facem click în interiorul barei de text din partea inferioară, să scriem textul și apoi să apăsăm tasta Enter.

# Bibliografie

1. Site-ul oficial [www.moodle.org](http://www.moodle.org)
2. Documentație [docs.moodle.org](http://docs.moodle.org)
3. Forum <http://moodle.org/course/view.php?id=5>